SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

DE: Luisa Fernanda Rojas, Coordinadora académica

PARA: Abel Antonio Tejada Díaz, subdirector

1. Descripción de la necesidad

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es una entidad pública colombiana dedicada a la formación profesional integral, orientada a fortalecer las competencias técnicas y tecnológicas del talento humano, fomentando la productividad, la innovación y el desarrollo empresarial en el país. Su misión es brindar formación gratuita y de calidad, ajustada a las necesidades del mercado laboral, para impulsar la empleabilidad, la inclusión social y el emprendimiento.

La estrategia institucional del SENA se centra en la formación por competencias, la articulación con el sector productivo y la innovación educativa. Dentro de este contexto, las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo desempeñan un papel clave en la preparación de los aprendices para enfrentar los retos del entorno empresarial, dotándolos de habilidades prácticas en gestión documental, análisis financiero, atención al cliente, estrategias de mercadeo y gestión de recursos.

El suministro de materiales para las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo se encuentra alineado con la misión del SENA de fortalecer las competencias técnicas y profesionales de los aprendices. Este proceso busca garantizar la disponibilidad de recursos e insumos necesarios para el desarrollo de prácticas en áreas como la gestión administrativa, control de documentos, análisis contable, estrategias de venta y marketing.

Se requiere la adquisición de Materiales e insumos especializados para las prácticas formativas, incluyendo elementos como:

- Herramientas de oficina: calculadoras, archivadores, carpetas, cuadernos, lápices, bolígrafos, borradores, ganchos legajadores, entre otros.
- Materiales para simulación de procesos contables y financieros: billetes y monedas de simulación, cheques de muestra, formatos contables e inventarios.
- Insumos de papelería y organización: cintas adhesivas, notas adhesivas, marcadores, sobres, papel bond, papel opalina, cartulinas y otros insumos relacionados.
- Material de apoyo para actividades de mercadeo y ventas: juegos de estrategia, rompecabezas, tarjetas didácticas y materiales promocionales.

Estos materiales son indispensables para desarrollar prácticas en escenarios simulados que reflejen procesos reales en áreas administrativas, contables y de mercadeo. La formación práctica permitirá a los

aprendices adquirir habilidades esenciales para desempeñarse en actividades como gestión documental, análisis financiero, desarrollo de estrategias de ventas, y elaboración de informes y presentaciones.

¿Qué se espera obtener con la contratación?

- Ambientes de formación equipados adecuadamente, facilitando el desarrollo de competencias prácticas en áreas administrativas, financieras y comerciales.
- Mejoramiento de la calidad formativa, mediante el acceso a materiales que permitan simular procesos reales del entorno empresarial.
- Incremento en las competencias laborales de los aprendices, fortaleciendo su capacidad de análisis, gestión y ejecución en las áreas correspondientes.
- Cumplimiento de los programas de formación, garantizando la disponibilidad oportuna de los materiales requeridos.

El mercado ofrece diversas alternativas para la adquisición de materiales e insumos de oficina, didácticos y contables. La mejor opción es seleccionar proveedores que ofrezcan productos de calidad, con entrega oportuna, precios competitivos y cumplimiento de normativas de calidad.

El suministro de insumos para las áreas Administrativa, Financiera y de Mercadeo es una necesidad recurrente, debido al constante uso y desgaste de los materiales en las prácticas formativas, así como la actualización de insumos para nuevas metodologías de aprendizaje.

Dado que los materiales solicitados son indispensables para la formación y considerando la necesidad de optimizar los tiempos de adquisición, se ha determinado que la modalidad más adecuada para este proceso es la mínima cuantía.

Esta modalidad permitirá:

- Agilizar la adquisición de los insumos requeridos, garantizando su disponibilidad oportuna para las prácticas formativas.
- Optimizar los recursos públicos, priorizando la compra eficiente y ajustada a las necesidades del proceso formativo.
- Evitar interrupciones en los programas de formación, garantizando la continuidad de las actividades académicas.

En conclusión, la contratación por mínima cuantía resulta ser la opción más eficiente para satisfacer esta necesidad de manera oportuna y eficiente, asegurando la calidad de los procesos formativos en las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo del SENA.

2. Objeto Contractual

5_9501_474 Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y MERCADEO del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial

2.1 Alcance del Objeto:

El presente proceso contractual tiene como propósito el suministro de materiales e insumos especializados para la formación en las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA.

Este suministro es fundamental para garantizar que los aprendices cuenten con los recursos necesarios para desarrollar competencias en gestión administrativa, análisis contable y financiero, desarrollo de estrategias comerciales y mercadeo, así como en procesos de atención al cliente y gestión documental.

El contrato contempla la adquisición de una amplia gama de productos, entre los cuales se incluyen:

- Materiales de oficina como calculadoras, carpetas, archivadores, sobres, papelería en general, bolígrafos, lápices, borradores, resaltadores, entre otros.
- Herramientas para prácticas financieras y contables, incluyendo billetes y monedas de simulación, formatos contables, comprobantes de ingreso y egreso, cheques de muestra y materiales para inventarios.
- Insumos para mercadeo y simulación empresarial, tales como juegos de estrategia, rompecabezas, tarjetas didácticas, material gráfico y didáctico para prácticas comerciales.
- Elementos de organización y almacenamiento, como cajas para archivo, cajas para efectivo, bandejas organizadoras y portalápices.
- Suministros para la presentación y exposición de trabajos, incluyendo tableros acrílicos, marcadores, pizarras, papel bond, cartulinas y demás insumos necesarios para la correcta presentación de proyectos.

Todos los productos deberán cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el cuadro adjunto, garantizando que sean nuevos, de alta calidad y aptos para su uso en ambientes de formación profesional.

La entrega de los productos se realizará en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA, en condiciones que aseguren su adecuada conservación y disponibilidad para su uso inmediato en las actividades de formación.

Dado el alcance del objeto, este proceso se llevará a cabo bajo la modalidad de mínima cuantía, priorizando la eficiencia en la gestión de los recursos y asegurando la disponibilidad oportuna de los insumos requeridos para las prácticas en las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo.

2.2 Especificaciones técnicas del objeto a contratar:

Con el objetivo de garantizar el desarrollo adecuado de las prácticas formativas en las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo, se requiere la adquisición de materiales e insumos que cumplan con criterios de calidad, funcionalidad y compatibilidad con las actividades formativas impartidas en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA.

Los bienes a contratar incluyen, entre otros:

- Materiales de oficina y papelería, como calculadoras, archivadores, carpetas, papel bond, sobres, cintas adhesivas, bolígrafos, resaltadores, notas adhesivas, ganchos legajadores y borradores.
- Materiales para simulación de procesos contables y financieros, incluyendo billetes y monedas de simulación, cheques de muestra, formatos contables, comprobantes de egreso e ingreso, cajas de archivo y elementos para control de efectivo.
- Elementos para mercadeo y simulación empresarial, tales como juegos de estrategia, tarjetas didácticas, material promocional y juegos de memoria.
- Instrumentos de presentación y organización, como tableros acrílicos, pizarra blanca, marcadores, borradores, carpetas y materiales de exposición.
- Insumos adicionales para actividades prácticas, como pegantes, tijeras, perforadoras, papel celofán, cartulinas, papel kraft, plastilina, láminas de foamy, entre otros.

Cada producto deberá cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el cuadro adjunto, garantizando que sean nuevos, en óptimas condiciones y aptos para su uso inmediato en ambientes de formación profesional.

La entrega de los productos se realizará en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA, en condiciones que aseguren su adecuada conservación y disponibilidad.

A continuación, se presenta la tabla con las especificaciones técnicas detalladas de los materiales requeridos.

ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y MERCADEO				
ÍTEM	**CÓDIGO UNSPSC**	**DESCRIPCIÓN DETALLADA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	42131612	BATA LABORAL MANGA LARGA, CIERRE CON BOTONES A PRESIÓN, CON BOLSILLOS Y CINTURÓN AJUSTABLE	UNIDAD	1
2	60102902	BILLETES DIDÁCTICOS IMPRESOS A COLOR, DOBLE CARA, VARIAS DENOMINACIONES	UNIDAD	1
3	44121612	BISTURÍ METÁLICO INDUSTRIAL 18 MM CON BLOQUEO MANUAL	UNIDAD	1
4	44121612	BISTURÍ DE PRECISIÓN PUNTA, DE LANZA MANGO: ALUMINIO	UNIDAD	1
5	44121612	BISTURÍ PLÁSTICO 18 MM CON CUCHILLA RETRÁCTIL	UNIDAD	1
6	14111514	BLOCK BOND CARTA CUADRICULADO 70 HOJAS MEDIDAS 216 * 280 MM	UNIDAD	1
7	14111514	BLOCK IRIS TAMAÑO OFICIO COLORES VARIOS, REFERENCIA 40 HOJAS X 35 GRAMOS	UNIDAD	1
8	44121701	BOLÍGRAFO RETRÁCTIL INKJOY 1 MM, TINTA NEGRA, CAJA X12	UNIDAD	1
9	44122005	BOLSILLOS DE CARPETAS AZ O ACCESORIOS. PAQUETE POR 50	UNIDAD	1

10	44121804	BORRADOR DE NATA, REFERENCIA PZ 40 CAJA X 20 UNIDADES	CAJA	1
11	44111912	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO CON FIELTRO	UNIDAD	1
12	44111515	CAJA PARA ARCHIVO X200: DIMENSIONES: 24,4 CM DE LARGO X 19.3 CM DE ANCHO X 38,3 CM DE ALTO.	UNIDAD	1
13	44111605	CAJAS PARA EFECTIVO O TIQUETES. EN MADERA O CUALQUIER OTRO MATERIAL	UNIDAD	1
14	44101809	CALCULADORA ESCRITORIO 12 DÍGITOS SOLAR Y BATERÍA	UNIDAD	1
15	44101808	CALCULADORAS CIENTÍFICAS	UNIDAD	1
16	44122000	CARPETA BLANCA CON 3 AROS DE 2 PULGADAS TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1
17	44122003	CARPETA DOS TAPAS PROPALCOTE LEGAJADORA PARA ARCHIVOS LAMINADA, TAMAÑO OFICIO DE 330 GRAMOS	PAR	1
18	14122200	CARTÓN PAJA PLIEGO DE CARTÓN PAJA BLANCO O CREMA POR UNIDAD (70X100 CM)	PLIEGO	1
19	14111519	CARTULINA FLUORESCENTE OCTAVOS 1/8 PAQUETE X 10 UNIDADES	PAQUETE	1
20	14111519	CARTULINA TAMAÑO 1/8 CARTA, GRAMAJE DE 150 PAQUETE X 5O UNIDADES.	PAQUETE	1
21	14111519	CARTULINA TIPO CONSUMO GRAMAJE 170 TAMAÑO (70 X 100 CM) COLOR SURTIDO	PLIEGO	1
22	51171608	CERA ANTIDERRAPANTE PARA FACILITAR EL CONTEO DE HOJAS Y BILLETES 14 G	UNIDAD	1
23	55101529	CHEQUES O CHEQUERAS. PAQUETE POR 50	PAQUETE	1
24	31162001	CHINCHE DE COLORES CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1
25	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X100 M	ROLLO	1
26	31201515	CINTA DE PAPEL DE TODOS LOS COLORES SURTIDOS	ROLLO	1
27	31201503	CINTA ENMASCARAR 24 MM X40 M	ROLLO	1
28	60105705	CINTA MÁGICA - ADHESIVA 3M O 5M CON PH CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	UNIDAD	1
29	31201512	CINTA TRANSPARENTE 12 MM X40 M	ROLLO	1
30	44103112	CINTA YMCKO ZEBRA 800300 - 350LA, ZC SERIES, 200 IMG, IMPRESORA CARNETIZADORA	UNIDAD	1
31	44111506	CLIP BINDER O PINZA METALIZADOS 15 MM PARA SUJETAR DOCUMENTOS COLORES VARIOS, CAJA X 24 UNIDADES	CAJA	1
32	44111506	CLIP MARIPOSA METÁLICO GIGANTE X 50 UNIDADES	CAJA	1
33	44111506	CLIP MARIPOSA METÁLICO MEDIANA X 50 UNIDADES	CAJA	1
34	44111506	CLIPS PLASTIFICADOS PARA SUJETAR PAPEL DE COLORES SURTIDOS CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	1
35	14111803	COMPROBANTES DE EGRESO IMPRESOS, TALONARIO ESTÁNDAR	UNIDAD	1
36	14111803	COMPROBANTES DE INGRESO IMPRESOS, TALONARIO ESTÁNDAR	UNIDAD	1
37	26121666	CABLE HDMI 4K, 2 M, MALLADO NYLON, CONECTORES DORADOS	UNIDAD	1
38	44121615	GRAPADORA METÁLICA PARA GRAPAS 26/6, USO OFICINA	UNIDAD	1

39	44121709	CRAYOLAS GRUESAS CRAYOLAS GRUESAS COLORES SURTIDOS CAJA X 12 UNIDADES	CAJA	1
40	14111514	CUADERNO ARGOLLADO GRANDE 5 MATERIAS	UNIDAD	1
41	44111522	CUÑA O SUJETA LIBROS METÁLICOS EN ESTANTES, COLOR NEGRO	UNIDAD	1
42	47121800	DESMANCHADOR LÍQUIDO PARA TABLERO ACRÍLICO X 120 ML	UNIDAD	1
43	14111828	DETECTORES DE BILLETES FALSOS O SUMINISTROS	UNIDAD	1
44	44111605	ENVOLTORIOS PARA MONEDAS O CINTAS PARA BILLETES	UNIDAD	1
45	44121701	ESFEROS O BOLÍGRAFO TINTA NEGRA BOLÍGRAFO DESECHABLE. SEMI GEL PUNTA 0,7MM CAJA X 12 UNIDADES	CAJA	1
46	60102906	FILMINAS DE BILLETES. SELLOS DE CAUCHO DEL DINERO. REVISIÓN Y CONTROL DEL DINERO	UNIDAD	1
47	14111808	FORMATOS CONTABLES O LIBROS DE CONTABILIDAD	UNIDAD	1
48	14111812	FORMATOS O LIBROS DE INVENTARIOS	UNIDAD	1
49	44111521	GANCHO LOTERO METÁLICO DE 15MM, CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1
50	44111521	GANCHO LOTERO METÁLICO DE 19MM, CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1
51	44111521	GANCHO LOTERO METÁLICO DE 25MM, CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1
52	44111521	GANCHO LOTERO METÁLICO DE 41MM, CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1
53	44122103	GANCHOS LEGAJADORES PLÁSTICOS, PAQUETE X 20 UND	PAQUETE	1
54	44122107	GRAPAS 26/6, CAJA X 5.000 UND	CAJA	1
55	60141110	JUEGOS DE ESTRATEGIA	UNIDAD	1
56	60141114	JUEGOS DE MEMORIA	UNIDAD	1
57	13111308	LÁMINA FOAMY 95×70 CM, PAQUETE X 10 UND	PAQUETE	1
58	14122200	LÁMINAS DE FOAMY 1/8 OCTAVO, 35*25 CM, FLUORESCENTES PAQUETES POR *100 UNIDADES	PAQUETE	1
59	44121707	LÁPICES DE COLORES PREAFILADOS LARGOS, CAJA X 24 UNIDADES	CAJA	1
60	44121706	LÁPIZ CAJA POR 12 UNIDADES PUNTA HB	CAJA	1
61	27112309	LÁPIZ MARCADOR PUNTA FINA PERMANENTE COLORES SURTIDOS	PAQUETE	1
62	44121706	LÁPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA CON BORRADOR MINA NEGRA DE 2MM Y DUREZA HB CAJA POR 12 UND	CAJA	1
63	44111500	LIBRETA ARGOLLADA LOGO SENA, COLOR NEUTRO, TAPAS LAMINADAS, REFERENCIA A5 X 60 HOJAS	UNIDAD	1
64	44111500	LIBRETA ECOLÓGICA PERSONAL CON ESFERO 17.5CMX12.5CM BAMBÚ	UNIDAD	1
65	44121708	MARCADOR BORRABLE SURTIDO, CAJA X 12 UND	CAJA	1
66	44121708	MARCADOR BORRABLE AZUL RECARGABLE, CAJA X 12 UND	CAJA	1
67	44121708	MARCADOR BORRABLE ROJO RECARGABLE, CAJA X 12 UND	CAJA	1
68	44121708	MARCADOR BORRABLE VERDE RECARGABLE, CAJA X 12 UND	CAJA	1
69	44121700	MARCADOR BORRABLE NEGRO, CAJA X 12 UND	CAJA	1
70	44121700	MARCADOR PERMANENTE SURTIDO, CAJA X 12 UND	CAJA	1
71	44121700	MARCADOR PERMANENTE NEGRO, CAJA X 12 UND	CAJA	1

72	44121700	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA TIPO SHARPIE, CAJA X 12	CAJA	1
73	32101622	MEMORIA USB MÍNIMO 32 GB	UNIDAD	1
74	60102903	MONEDAS DE JUEGO PARA LA CLASE. DIFERENTES DENOMINACIONES. POR 100 UNDS	PAQUETE	1
75	14111530	NOTAS ADHESIVA REMOVIBLES 76 X 76MM POR 100 HOJAS COLORES VARIOS	PAQUETE	1
76	14111530	NOTAS ADHESIVAS BANDERITAS VARIOS COLORES, 45 X 12MM POR 100 UNIDADES	PAQUETE	1
77	14111530	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 38 X 50MM POR 50 HOJAS COLORES VARIOS	PAQUETE	1
78	60121104	PAPEL BOND, GRAMAJE 60 DE 70 X 100 CM	PLIEGO	1
79	14121800	PAPEL CELOFÁN PLIEGO COLORES VARIOS	PLIEGO	1
80	14121800	PAPEL COMETA PLIEGO COLORES VARIOS	PLIEGO	1
81	14121800	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE 20 MTS, PARA DIVERSOS USOS EN LA OFICINA	ROLLO	1
82	14121606	PAPEL CREPE PLIEGO COLORES VARIOS	PLIEGO	1
83	60121124	PAPEL KRAFT 91 CM X 8 KILOS - 60 GR -150 MTS - SÚPER CALANDRADO	ROLLO	1
84	14111506	PAPEL OPALINA EXTRA BLANCURA 180 GRAMOS, OFICIO 23,5 X 33.5 CENTÍMETROS PAQUETE X 50 HOJAS	PAQUETE	1
85	14111507	PAPEL OPALINA EXTRA BLANCURA 180 GRAMOS, TAMAÑO CARTA 23.5X 27.5 CENTÍMETROS PAQUETE X 50 HOJAS	PAQUETE	1
86	14111500	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES TAMAÑO OFICIO POR RESMAS DE 500 UNDS	RESMA	1
87	14121901	PAPEL PERIÓDICO X 25 PLIEGOS	PLIEGO	1
88	14111506	PAPEL PERIÓDICO GRAMAJE 60 DE 70 X 100 CM X 25 PLIEGOS	UNIDAD	1
89	44111609	PAPELES DE USO COMERCIAL KIDS FORMATOS DIDÁCTICOS	UNIDAD	1
90	31201610	PEGANTE COLBON 115 GRAMOS, PEGA RÁPIDO Y FÁCIL - EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL Y CARTÓN.	TARRO	1
91	31201610	PEGANTE EN BARRA - PEGA STICK POR 4O GRAMOS	UNIDAD	1
92	44102805	PERFORADORAS DE DOS HUECOS CAPACIDAD DE 20 HOJAS	UNIDAD	1
93	60121226	PINCELES #10,12,14 CERDAS SUAVES	SET	1
94	60121226	PINCELES PINCEL CERDA SUAVE, REDONDO # 4	UNIDAD	1
95	60121226	PINCELES PINCEL CERDA SUAVE, REDONDO # 8	UNIDAD	1
96	27112719	PISTOLA SILICONA PISTOLA SILICONA 05570 COLOR NEGRO 11CM HERRAMIENTAS PEQUEÑA	UNIDAD	1
97	60124311	PLASTILINA EN BARRA LARGA DE 200 GRAMOS, COLORES VARIOS, CAJA X 12 UNIDADES.	CAJA	1
98	44111503	PORTALÁPICES REDONDOS EN MALLA METÁLICA	UNIDAD	1
99	44111604	REGLA METÁLICA O PLÁSTICA DE 30 CM	UNIDAD	1
100	44121617	RESALTADORES VARIOS COLORES PUNTA BISELADA CAJA POR 10 UNIDADES	CAJA	1

101	60141105	ROMPECABEZAS DE 200 PIEZAS	UNIDAD	1
102	44121634	RÓTULO ADHESIVO CARITAS 30-30	PAQUETE	1
103	31201632	SILICONA EN BARRA SILICONA EN BARRA DELGADA 7MM PAQUETE 65 UNID	PAQUETE	1
104	31201632	SILICONA LIQUIDA, TARRO X 250ML	UNIDAD	1
105	44121503	SOBRES DE MANILA CARTA SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO 10.5CM X 16.5CM TAMAÑO CARTA	PAQUETE	1
106	44121506	SOBRES DE MANILA OFICIO SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO OFICIO	PAQUETE	1
107	44111914	TABLA PLANILLERA LEGAJADORA, TAMAÑO OFICIO EN ACRÍLICO, COLORES VARIOS	UNIDAD	1
108	44111905	TABLERO ACRÍLICO CUADRICULADO 120CM X 80CM, PERFIL EN ALUMINIO	UNIDAD	1
109	44111905	TABLERO ACRÍLICO CUADRICULADO 80CM X 60CM, PERFIL EN ALUMINIO	UNIDAD	1
110	44111905	TABLERO ACRÍLICO LISO 60CM X 40CM, PERFIL EN ALUMINIO	UNIDAD	1
111	44121619	TAJALÁPIZ MANUAL	UNIDAD	1
112	44121618	TIJERA METÁLICA O PLÁSTICA PARA COSTURA DE 8 PULGADAS INDUSTRIAL	UNIDAD	1
113	44121618	TIJERAS	UNIDAD	1
114	44121618	TIJERA OFICINA 20 CM	UNIDAD	1
115	44121618	TIJERAS DE BORDE DECORATIVO DE DISEÑO PARA MANUALIDADES	UNIDAD	1
116	44103105	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA EPSON L3210 DEBE SER ORIGINAL	UNIDAD	1
117	44121613	UÑA SACA GRAPAS METÁLICAS SENCILLOS	UNIDAD	1
118	60121223	VINILO ACRÍLICO COLORES VARIOS (VIVOS); 120 CC (125GR) NO TÓXICOS DE GRAN COBERTURA	TARRO	1

2.3 Especificaciones técnicas adicionales que deben cumplir los bienes

Para garantizar la calidad, funcionalidad y conformidad de los insumos requeridos para la formación en las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo, los bienes a suministrar deberán cumplir con las siguientes especificaciones adicionales:

- Todos los productos deberán cumplir con las características técnicas detalladas en el cuadro de requerimientos, garantizando su idoneidad para las prácticas formativas y el desarrollo de actividades en gestión administrativa, financiera y de mercadeo.
- El proveedor deberá presentar fichas técnicas o catálogos de los bienes ofertados, especificando sus características, normativas técnicas aplicables, dimensiones, materiales y recomendaciones de uso.
- Se exigirá una garantía mínima de 12 meses para insumos duraderos como calculadoras, archivadores, cajas de archivo y herramientas de presentación. Para insumos de consumo como

papel, marcadores, plastilina y adhesivos, se exigirá la vigencia de su estado y condiciones de calidad.

- Los productos deberán cumplir con las regulaciones nacionales e internacionales de calidad, garantizando su seguridad, durabilidad y aptitud para el desarrollo de prácticas formativas.
- Los bienes deberán entregarse en empaques adecuados que garanticen su integridad durante el transporte y almacenamiento. Los productos frágiles deberán contar con protección especial para evitar daños.
- En caso de que algún bien no cumpla con las especificaciones técnicas o presente defectos, el proveedor deberá realizar su reposición sin costo adicional y en un plazo razonable.
- Los productos tecnológicos y de apoyo para simulaciones deben corresponder a las últimas versiones disponibles en el mercado, garantizando su utilidad en procesos de formación modernos.
- Los materiales deberán ser compatibles con los procesos de formación y facilitar su adecuado desarrollo, especialmente en actividades de simulación financiera, gestión documental, mercadeo y servicio al cliente.

Asimismo, previo a la adquisición, despacho o entrega de los bienes, el proveedor y el supervisor del contrato deberán concertar y dejar constancia escrita, de común acuerdo, sobre las cantidades definitivas, colores, formas, tamaños, especificaciones técnicas, referencias, modelos y demás características particulares requeridas para cada elemento. En consecuencia, ningún bien podrá ser adquirido, despachado o entregado sin la validación previa del supervisor del contrato. En caso de que los productos suministrados no correspondan a lo previamente acordado y validado, la entidad no aceptará la entrega y el proveedor deberá asumir la reposición correspondiente sin que ello genere costos adicionales para el SENA.

El cumplimiento de estas especificaciones será verificado en el momento de la recepción de los bienes en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA.

3. **Valor estimado del contrato**: El valor estimado del contrato será hasta por la suma de CIENTO SECENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($ 168.450.111), IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, así como demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas y contribuciones de carácter nacional, departamental y/o municipal que sean aplicables conforme a la normativa vigente.

   Este valor incluye todos los gastos asociados a la adquisición, transporte y entrega de los materiales en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales establecidas.

   Este valor comprende todos los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato, incluyendo materiales, equipos, mano de obra, impuestos, tasas, contribuciones de orden nacional, departamental y municipal, así como cualquier otro gasto requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. **Plazo de ejecución del contrato:** hasta agotar el recurso disponible, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, incluyendo la suscripción del mismo y la expedición de las garantías exigidas, sin exceder el 30 de noviembre de 2026.

5. **Lugar de ejecución del contrato:** La ejecución del contrato se desarrollará en la Sede Hacienda La Uribe, sede alterna del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, ubicada en el municipio de Caucasia – Antioquia, así como en la sede principal del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

   Adicionalmente, y conforme a las necesidades de formación y programación académica, podrá requerirse la entrega de materiales en los cascos urbanos de los municipios que integran la subregión del Bajo Cauca antioqueño, entre ellos Caucasia, El Bagre, Zaragoza, Cáceres, Tarazá y Nechí.

   El contratista deberá garantizar la entrega de los bienes en los lugares indicados por el supervisor del contrato, dentro del término de ejecución establecido, asumiendo los costos de transporte, cargue, descargue y demás gastos asociados a la distribución de los materiales.

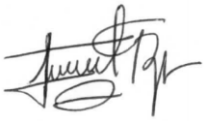
6. **Obligaciones especificas:**

El contratista adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones durante la ejecución del contrato, garantizando el suministro oportuno y conforme de los materiales requeridos para la formación en las especialidades Administrativa, Financiera y de Mercadeo:

1. Entregar la totalidad de los insumos y materiales conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, garantizando que sean nuevos, de alta calidad y en óptimas condiciones para su uso inmediato en ambientes de formación.
2. Realizar la entrega de los bienes dentro del término de ejecución estipulado, evitando retrasos que puedan afectar el desarrollo de las prácticas formativas.
3. Asegurar que los productos suministrados cumplan con las normativas técnicas y de calidad vigentes, proporcionando las certificaciones y documentación correspondiente cuando sea aplicable.
4. Entregar fichas técnicas, manuales de uso o catálogos de los bienes suministrados, con el fin de verificar sus características y garantizar su idoneidad para el uso formativo.
5. Ofrecer una garantía mínima de 12 meses para productos duraderos como calculadoras, archivadores y tableros de presentación. Para insumos de consumo, garantizar su estado óptimo y vigencia al momento de la entrega.
6. Garantizar que los bienes sean transportados y entregados en empaques seguros y adecuados, que eviten daños o deterioro durante el proceso logístico.
7. Realizar la entrega de los productos en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA, en el sitio y horarios indicados por la entidad.
8. En caso de que algún bien presente defectos de fábrica o no cumpla con las especificaciones exigidas, el contratista deberá realizar su reposición sin costo adicional y en un plazo razonable.

9. Presentar la factura correspondiente con los requisitos legales y tributarios exigidos, así como los documentos de entrega a satisfacción firmados por la entidad.
10. Responder de manera ágil y efectiva a cualquier observación o requerimiento formulado por el SENA en relación con el suministro de los bienes.
11. Previo a la adquisición, despacho o entrega de los bienes, concertar con el supervisor del contrato y dejar constancia escrita de común acuerdo sobre las cantidades definitivas, colores, formas, tamaños, especificaciones técnicas, referencias, modelos y demás características particulares requeridas para cada elemento. En consecuencia, ningún bien podrá ser adquirido, despachado o entregado sin la validación previa del supervisor. Si los productos suministrados no corresponden a lo previamente acordado y validado, la entidad no aceptará la entrega y el contratista deberá asumir la reposición correspondiente sin que ello genere costos adicionales para el SENA.
12. Las demás obligaciones que se estimen necesarias conforme al objeto y ejecución del contrato.

Atentamente,



Luisa Fernanda Rojas
Coordinadora académica